

inform@

CCOO ****

www.ccoomadrid.es
twitter: @ccoomadrid
www.facebook.com/ccoomadrid

Lope de Vega, 38
28014 Madrid
Tel.: 91 536 52 17
comunicaciones@usmr.ccoo.es



FOREM

Cursos Preparación Oposiciones

Estimadas compañeras,
Estimados compañeros,

FOREM, en colaboración con CCOO, ha puesto en marcha la preparación de las Oposiciones para:

- **Técnico Auxiliar. Servicio de Información de la Universidad Politécnica de Madrid**
- **3er. Ejercicio para el cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa**
- **Gestión, Administrativo y Auxiliar administrativo del Estado.**

Precios especiales para la afiliación de CCOO.

Más información en archivos adjuntos.

Esperamos que esta información sea de tu interés, recibe un cordial saludo,

Secretaría Comunicación
CCOO de Madrid

PREPARACIÓN OPOSICIONES

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Inicio previsto: 10 febrero (inscripción hasta el 5 de febrero)

FOREM, en colaboración con la sección sindical de la Universidad Politécnica de Madrid y la Federación de Enseñanza CCOO Madrid, ha puesto en marcha la preparación de las Oposiciones

TÉCNICO AUXILIAR. SERVICIOS E INFORMACIÓN

PROCESO SELECTIVO: CONCURSO OPOSICIÓN

Único ejercicio: 60 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas.

6 TEMAS

DURACIÓN: 3 MESES

PREPARACIÓN PRIMER EJERCICIO (TEMARIO COMÚN) CATEGORÍAS A, B Y C

PROCESO SELECTIVO: CONCURSO OPOSICIÓN

Primer ejercicio: preguntas tipos test con cuatro respuestas alternativas. 90 preguntas grupo A, 80 preguntas grupo B y 70 preguntas grupo C.

6 TEMAS

DURACIÓN: 3 MESES

Metodología (formación on-line o formación semi-presencial)

- **Formación semi-presencial.** Se impartirá 1 sesión presencial los martes (de 17,00 a 20,00 horas) en la que se revisarán los temas objetos de examen y corrección de test. Tendrá acceso a nuestra "Plataforma Virtual" donde accederá al foro de comunicación, material de apoyo, realización de test y acceso al material didáctico.
Lugar de impartición: Zona Embajadores
- **Formación on-line:** El alumnado tendrá acceso a nuestra "Plataforma Virtual" donde se realizará el seguimiento personalizado de tareas y dudas, foro de comunicación, material de apoyo, realización de test y acceso al material didáctico.

Coste del curso semi-presencial:

Las personas afiliadas a **CCOO** antes del inicio, con más de 6 meses de antigüedad: 40 €/mes

Las personas afiliadas a **CCOO** antes del inicio, con menos de 6 meses antigüedad: 50 €/mes.

Las personas no afiliadas a **CCOO**: 65 €/mes + 30 € matrícula

Coste del curso on line:

Las personas afiliadas a **CCOO** antes del inicio, con más de 6 meses de antigüedad: 25 €/mes

Las personas afiliadas a **CCOO** antes del inicio, con menos de 6 meses antigüedad: 30 €/mes.

Las personas no afiliadas a **CCOO**: 40 €/mes + 30 € matrícula

PARA INSCRIBIRTE ENTRA EN EL SIGUIENTE ENLACE Y CUMPLIMENTA TUS DATOS

[Inscripción Técnico auxiliar servicios e información](#)

[Inscripción primer ejercicio \(temario común\)](#)

PREPARACIÓN OPOSICIONES

3º EJERCICIO CUERPO TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA

FOREM va a poner en marcha la preparación del tercer ejercicio para el cuerpo de Tramitación procesal y administrativa.

Consistirá en contestar a preguntas prácticas y aplicadas a la utilización de un procesador de textos Microsoft Word 2010 con los requerimientos de presentación que el Tribunal determine.

Fecha prevista: mediados de marzo

Metodología:

Formación on line apoyada por dos sesiones presenciales en horario de tarde (por determinar fechas)

Cada tema dispondrá de un docente y un tutor. El tutor resolver todas las dudas que surjan en relación al funcionamiento de la plataforma, solucionando cualquier incidencia e imprevisto. El docente es el responsable de diseñar las actividades, llevar un seguimiento del desarrollo de los contenidos y resolver cualquier duda en referencia a los mismos que se plantee en el foro correspondiente..

El horario es abierto, la plataforma funciona las 24 horas. La respuesta a las dudas planteadas se resolverá de forma asíncrona en el menor tiempo posible.

Fechas del curso:

Del 10 de febrero al 22 de marzo

PLAZO INSCRIPCIÓN: 7 FEBRERO

Coste del curso:

Formación on line + 2 sesiones presenciales: Las personas afiliadas a **CCOO** antes del inicio: 45 €/mes y no afiliadas a **CCOO**: 85 €/mes.

Formación on line: Las personas afiliadas a **CCOO** antes del inicio: 20 €/mes y no afiliadas a **CCOO**: 60 €/mes.

PARA INSCRIBIRTE ENTRA EN EL SIGUIENTE ENLACE Y CUMPLIMENTA TUS DATOS:

[INSCRIPCIÓN](#)

AFILIATE A CCOO, TU MEJOR OPCIÓN!!!!

(adjuntamos hoja de afiliación)

ccoo.admin.justicia@madrid.org

PREPARACIÓN OPOSICIONES FORMACIÓN CUERPOS DEL ESTADO

INICIO FEBRERO (PLAZO INSCRIPCIÓN HASTA EL 9 FEBRERO)

FOREM, en colaboración con FSC, ha puesto en marcha la preparación de las **Oposiciones** para la categoría de **Gestión, Administrativo y Auxiliar administrativo del Estado**.

Convocatoria 2019: pendiente

<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO LIBRE</u>	<u>ADMINISTRATIVO LIBRE</u>
<p>Temario: bloque I 15 temas (organización pública) + bloque II 12 temas (informática)</p> <p>Requisitos: ESO o equivalente</p> <p>Examen: 2 ejercicios obligatorios y eliminatorios</p> <p>1º ejercicio.</p> <p> 1ª parte: 30 preguntas bloque I + 30 preguntas aspectos psicotécnicos</p> <p> 2ª parte: 30 preguntas sobre bloque II</p> <p>2º ejercicio. Supuesto práctico Office 2010. Se valorará conocimientos de Word y Excel (50 %), transcripción de un texto (30 %) y detección faltas de ortografía (20 %)</p>	<p>Temario: bloque I 10 temas (org. del Estado y la AP) + bloque II 4 temas (org. oficinas públicas) + bloque III 7 temas (derecho administrativo) + bloque IV 10 temas (gestión personal) + bloque V 7 temas (gestión financiera)</p> <p>Requisitos: Diplomado o equivalente</p> <p>Examen: 3 ejercicios obligatorios y eliminatorios</p> <p>1º ejercicio.</p> <p> 1ª parte: 60 preguntas</p> <p> 2ª parte: supuesto práctico (12 preguntas) a elegir entre 2 supuestos</p> <p>2º ejercicio. Supuesto práctico Office 2010. Se valorará conocimientos de Word (50 %) y Excel (50 %)</p>
<u>ADMINISTRATIVO PROMOCIÓN INTERNA</u>	<u>GESTIÓN LIBRE</u>
<p>Examen: ejercicio único</p> <p> 1ª parte: 50 preguntas</p> <p> 2ª parte: Supuesto práctico (12 preguntas), a elegir entre 3 supuestos, uno de cada bloque.</p>	<p>Temario: bloque I 13 temas (org. del Estado y la AP) + bloque II 7 temas (Unión Europea) + bloque III 14 temas (políticas públicas) + bloque IV 13 temas (derecho administrativo) + bloque V 10 temas (gestión personal) + bloque VI 7 temas (gestión financiera y Seguridad Social)</p> <p>Requisitos: Bachiller o equivalente</p> <p>Examen:</p> <p> 1º ejercicio: cuestionario test 100 preguntas</p> <p> 2º ejercicio: Cuestionario 12 preguntas</p> <p> 3º ejercicio: Supuesto práctico</p>

METODOLOGÍA. (ON LINE)

- El alumnado tendrá acceso a nuestra "Plataforma Virtual" donde se realizará el seguimiento personalizado de tareas y dudas, foro de comunicación, material de apoyo, realización de test y acceso **progresivo** al material didáctico (temas y test)

COSTE DEL CURSO:

ON LINE: Personas afiliadas a **CCOO** : 30 €/mes ; Nuevos afiliados: 35 €; No afiliados a **CCOO**: 50 €/mes

PRESENCIAL (SOLO EN MADRID, ZONA EMBAJADORES, TURNO TARDE):

Personas afiliadas a **CCOO** : 60 €/mes ; Nuevos afiliados: 65 €; No afiliados a **CCOO**: 80 €/mes

INTERESADOS INSCRIBIRSE EN EL SIGUIENTE ENLACE :

AUXILIAR ADMINISTRATIVO: [inscripción](#)

ADMINISTRATIVO: [inscripción](#)

ADMINISTRATIVO PROMOCIÓN INTERNA: [inscripción](#)

GESTIÓN: [inscripción](#)

Cualquier duda podéis resolverla a través del correo oposiciones@forem.ccoo.es (asunto oposiciones estado)